

महाराष्ट्र शासन,

वित्त विभाग,

शासन निर्णय क्रमांक-संकीर्ण-1097/प्र.क्र.6/97/विनियम,
मंत्रालय, मुंबई-400 032. दिनांक 1 जुलै, 1999.

शासन निर्णय

शासनाने शासकीय कार्यालयांमध्ये व शासकीय अधिका-यांच्या/कर्मचा-यांच्या निवासस्थानी पुरविलेल्या दूरध्वनी, विद्युत आणि तत्सम सेवांदरीक विलंब आकारास आळा बसावा म्हणून शासनाने शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक संकीर्ण-1096/प्र.क्र.55/96/विनियम, दि.5 सप्टेंबर, 1996 अन्वये संबंधितांना काही सूचना दिलेल्या होत्या. परंतु संचालक, लेखा व कोषागार, मुंबई यांनी असे निदर्शनाला आणले आहे की, अशा प्रकारच्या सूचना देऊनही मोठ्या प्रमाणात विलंब आकारासहीत दूरध्वनी व इतर सेवांची देयके कोषागारातून रक्कम काढण्यासाठी सादर करण्यात येतात. ही बाब विचारात घेऊन ज्या अधिका-यांना/कर्मचा-यांना निवासी दूरध्वनी किंवा इतर सेवा पुरविण्यात आल्या आहेत त्यांना व सर्व कार्यालये व कोषागारे यांना पुढील सूचना देण्यात येत आहेत :-

- 1) ज्या अधिका-यास/कर्मचा-यास निवासी दूरध्वनी, वीज किंवा इतर तत्सम सेवा पुरविण्यात आली असेल तर त्याने शासन परिपत्रक, वित्त विभाग क्र.संकीर्ण-1096/प्र.क्र.55/96/विनियम, दि.5 सप्टेंबर, 1996 मध्ये दिलेल्या सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.
- 2) आहरण व सवितरण अधिकारी यांनी आपल्या कार्यक्षेत्रातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या दूरध्वनी, वीज व तत्सम देयकांसोबत विलंब आकार आकारण्यात आला असेल तर विलंब आकाराची रक्कम संबंधित अधिका-याकडून/कर्मचा-याकडून परस्पर किंवा वेतनातून वसूल करावी व देयकाची रक्कम विलंब आकारासहित कोषागारातून काढण्यासाठी कोषागारात बिल सादर करताना बिलावर पुढीलप्रमाणे प्रमाणपत्र द्यावे.

"प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. _____

(पदनाम) _____ यांच्या निवासी दूरध्वनी क्र. _____ च्या माहे _____ च्या देयकातील विलंब आकाराची रक्कम रुपये _____ त्यांच्याकडून वसूल करण्यात आली आहे."

- 3) कार्यालयात पुरविण्यात येणा-या दूरध्वनी, वीज वा तत्सम इतर देयकासोबत विलंब आकार आकारण्यात आला असेल तर आहरण व सवितरण अधिका-यांनी देयकाची विलंब आकारासहित रक्कम कोषागारातून काढण्यासाठी कोषागारात बिल सादर करताना बिलावर पुढील प्रमाणपत्र जोडावे.

"मी श्री/श्रीमती _____ आहरण व सवितरण अधिकारी प्रमाणित करतो/करते की, _____ या संस्थेकडून दूरध्वनीच्या/विजेच्या/ _____ देयकाची प्रत विहित कालावधीत मिळविण्याचा प्रयत्न केला, परंतु प्रयत्न करूनही देयकाची प्रत प्राप्त झाली नाही."

- 4) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई, सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी, उप कोषागार अधिकारी यांनी दूरध्वनी, वीज किंवा इतर तत्सम देयकांच्या बिलासोबत उपरोक्त प्रमाणपत्रे असल्याशिवाय विलंब आकारासहित असलेली बिले पारित करू नयेत.

2. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, 1978, भाग-पहिला, उप विभाग-2, अनुक्रमांक 7 मध्ये यथावकाश सुधारणा करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

बा. व. सावंत,

शासनाचे उप सचिव.

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, महाराष्ट्र, मुंबई-400 020,

महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-1, महाराष्ट्र, मुंबई-400 020,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,

महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,

अधिदान व लेखा अधिकारी, वट्टि/मुंबई,

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,

संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई,

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव,

उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,

सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,

* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई,

* प्रमुख न्यायाधीश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर/मुंबई, वट्टि, मुंबई-400 051,

उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,

उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/
नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,

सर्व उप कोषागार अधिकारी,

मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि
कार्यालय प्रमुख,

मंत्रालयातील सर्व प्रशासकीय विभाग,

सर्व विभागीय आयुक्त,

सर्व जिल्हाधिकारी,

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

सर्व जिल्हा परिषदांच्या अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,

विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली-110 001,

निवड नस्ती, विनियम, वित्त विभाग.

* पत्राने.

* * * * *